

	Fonds régional des territoires - FRT (volet entreprise)	RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTE
---	--	---

Ce formulaire de demande d'aide, complété, daté et signé, constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier de demande d'aide au titre du FRT.

Sans réception de l'ensemble des pièces justificatives, le dossier sera jugé irrecevable et ne pourra pas être instruit.

Il est précisé que seules les dépenses engagées postérieurement à la date de saisie par écrit de GBM (mail ou courrier) sont éligibles.

Conservez un exemplaire de cette demande et transmettez l'original à Grand Besançon Métropole (Direction de l'économie) accompagné **OBLIGATOIREMENT** d'une version numérique à l'adresse : invest@grandbesancon.fr

Pour l'exemplaire papier original, accompagné des pièces justificatives :

**Grand Besançon Métropole
Direction de l'économie
La City, 4 rue Gabriel Plançon
25043 Besançon Cedex**

Identification du demandeur et du projet

Raison sociale de l'entreprise :

Appellation commerciale (le cas échéant) :

Nom et Prénom du représentant légal :

Adresse complète du site concerné :

SIRET :

Statut juridique (SA, SARL, EURL, micro-entreprise...) :

Code NAF :

Effectifs (équivalent temps plein hors intérimaires, stagiaires et apprentis) :

Nom du projet (si pertinent) :

La présente demande d'aide financière concerne :

Un projet d'investissement (cas n°1)

Une prise en charge de remboursement d'emprunt (cas n°2)

Bilan des aides publiques antérieures

L'entreprise déclare avoir perçu lors des 3 dernières années qui précèdent la signature du présent formulaire, des aides publiques basées sur le règlement « de minimis » :

oui

non

Si oui, indiquer le détail des aides perçues

Montant	Financier	Date de versement

Description du projet

Contexte (précisez qui porte l'investissement) :

Objectifs fixés (justification de l'investissement) :

Effets attendus sur l'activité de l'entreprise (chiffre d'affaires, organisation interne, sourcing, activité commerciale...) :

Effets attendus sur l'emploi (création-maintien, typologie des emplois concernés) :

Effets attendus en matière environnementale (justifiez la prise en compte de ce volet) :

Informations relatives au projet

Cas n°1 : calendrier prévisionnel du projet d'investissement

Date prévisionnelle de début du projet :

Date prévisionnelle de fin du projet :

Budget prévisionnel du projet (HT sauf si TVA non récupérable)

Dépenses	Montants	Recettes : précisez l'origine du financement	Montants
		<i>Sollicité GBM*</i>	
Total dépenses		Total recettes	

Cas n°2 : détails de l'investissement

Précisez :

- Période concernée sur laquelle porte la demande d'aide :

De _____ à _____

(Soit **1 an** maximum à partir de la date de saisie de GBM)

- Le détail de votre investissement en remplissant le tableau ci-dessous

Investissement (s) concerné (s)	Montant de l'investissement	Financement : précisez l'origine	Montant

<i>Sollicité GBM (80% limité à 10 000€)</i>	
---	--

Engagements du demandeur

J'atteste sur l'honneur :

- Avoir pris connaissance de la fiche de procédure de GBM au titre du FRT entreprise,
- Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a pas fait l'objet d'un commencement d'exécution avant la date de saisie par écrit de GBM (Cas n°1),
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire, l'ensemble des annexes et les pièces jointes.

Fait à :

Le :

Cachet de l'entreprise et signature du représentant légal

Liste des pièces justificatives à joindre au dossier

Lettre de demande de subvention signée par une personne habilitée accompagnée du présent formulaire de demande d'aide,

Un devis pour chaque dépense présentée (cas n°1)

Le tableau d'amortissement de l'emprunt concerné par la demande d'aide (Cas n°2)

Un justificatif des dépenses acquittées (factures, acte notarié, ...) (Cas n°2)

Liste des dirigeants,

Extrait k-bis, registre du commerce, registre des métiers ou avis INSEE,

Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal,

Bilans, compte de résultat et annexes et liasses fiscales du dernier exercice clos,

Attestation sur l'honneur précisant que le demandeur est en situation régulière à l'égard de la réglementation, notamment fiscale, sociale et environnementale.

Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement (association)